POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATA NUBE

1. Identificación del responsable

DATA NUBE E.I.R.L., con RUC N.° 20613593234, domicilio en Av. Alameda Sur 1320, Chorrillos, Lima, Perú, es responsable del tratamiento de los datos personales recopilados durante sus actividades comerciales y la prestación de servicios.

Canales de contacto:

- Correo: empresadatanube@gmail.com
- WhatsApp: +51 989 844 430
- Web: www.datanubeinnovacion.com

2. Información que recopilamos

Data Nube puede recopilar:

- Nombres y apellidos de interesados, clientes y representantes empresariales.
- Números telefónicos y direcciones de correo electrónico.
- DNI, RUC y datos de representación legal, cuando corresponda.
- Información comercial, financiera y tributaria de empresas.
- Reportes tributarios y documentos proporcionados para evaluar elegibilidad.
- Información necesaria para preparar proyectos y postulaciones.
- Datos de facturación y registros de contratación.
- Comunicaciones mantenidas durante la prestación de servicios.
- Grabaciones de asesorías virtuales cuando se realizan.

Los datos solicitados dependerán del servicio requerido y de la información necesaria para desarrollarlo.

3. Finalidades del tratamiento

Utilizamos la información para:

- Responder consultas y solicitudes.
- Evaluar perfiles empresariales.
- Determinar posibilidades de participación en convocatorias.
- Coordinar reuniones y asesorías.
- Preparar propuestas y contratos.
- Formular proyectos y acompañar postulaciones.
- Gestionar pagos, facturación y obligaciones administrativas.
- Atender consultas, reclamaciones, cancelaciones y reembolsos.
- Cumplir obligaciones legales.

La información recopilada para prestar servicios no se utiliza automáticamente para enviar publicidad o promociones.

Cualquier tratamiento promocional futuro que requiera consentimiento contará con la autorización correspondiente.

4. Obtención de información

Recopilamos información cuando una persona:

- Contacta a Data Nube por WhatsApp, correo electrónico o página web.
- Completa formularios.
- Participa en reuniones.
- Solicita asesoría o servicios de formulación.
- Envía documentación empresarial.
- Contrata nuestros servicios.

5. Herramientas tecnológicas

Para desarrollar nuestras actividades utilizamos herramientas tecnológicas, entre ellas:

- WhatsApp.
- Google Meet.
- Google Drive.
- Airtable.
- GoHighLevel.
- Servicios de correo electrónico.

Estas plataformas pueden intervenir en el almacenamiento, transmisión o procesamiento de información necesaria para las actividades contratadas.

Su utilización está sujeta a las condiciones técnicas y de privacidad de los proveedores correspondientes.

6. Acceso y confidencialidad

Los documentos personales, empresariales y tributarios se ponen a disposición del personal autorizado de Data Nube de acuerdo con sus funciones.

Data Nube se compromete a adoptar medidas de seguridad apropiadas para proteger la información frente a accesos, usos, pérdidas o divulgaciones no autorizadas.

7. Grabaciones de asesorías

Las asesorías se realizan mediante Google Meet.

Cuando una sesión se graba, la plataforma muestra un aviso de grabación.

Las grabaciones se almacenan en Google Drive durante 30 días y se utilizan para consulta del cliente y seguimiento de la asesoría.

El cliente puede solicitar una copia durante el periodo de disponibilidad.

No se comparten con personas externas, salvo con el propio cliente, ni se utilizan para publicidad o testimonios sin una autorización específica.

8. Compartición de datos

Data Nube puede facilitar información a proveedores tecnológicos que intervienen en la prestación de sus servicios, así como a las entidades convocantes cuando resulte necesario para una postulación autorizada.

También podrá proporcionar información cuando exista una obligación legal válida.

No comercializamos los datos personales de nuestros clientes.

Cuando corresponda realizar transferencias internacionales de datos, estas deberán cumplir las condiciones exigidas por la normativa aplicable.

9. Conservación de la información

Los datos personales y documentos empresariales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recopilados y las obligaciones legales correspondientes.

Una vez que ya no resulte necesario conservarlos, se procederá a su eliminación, anonimización o tratamiento legalmente permitido, según corresponda.

Las grabaciones de asesorías tienen un periodo de conservación de 30 días, conforme a lo señalado anteriormente.

10. Derechos de los titulares

Los titulares de los datos personales pueden solicitar, según corresponda:

- Acceso a sus datos.
- Rectificación de información inexacta.
- Cancelación o eliminación cuando proceda.
- Oposición a determinados tratamientos.

- Revocación del consentimiento cuando resulte aplicable.

Las solicitudes pueden presentarse mediante correo electrónico o WhatsApp.

Data Nube podrá solicitar información razonablemente necesaria para verificar la identidad del solicitante y atenderá sus solicitudes dentro de los plazos establecidos por la normativa peruana.

La eliminación de datos podrá estar limitada cuando exista una obligación legal de conservación.

Los titulares también podrán acudir a la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales cuando corresponda.

11. Actualizaciones

Data Nube podrá actualizar esta Política de Privacidad para reflejar cambios en sus servicios, herramientas tecnológicas o disposiciones legales.

Las modificaciones se comunicarán cuando corresponda conforme a la normativa aplicable.

Última actualización: 28 de octubre de 2026.